

# Debreceni Egyetem Informatikai Kar

**Könyvtárostánár  
Osztatlan tanárképzési szak  
2013-as mintatanterv**



**Debrecen  
2017/2018. tanév**

## KÖNYVTÁROSTANÁR – OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSI SZAK

A mesterképzési szak megnevezése: **tanárképzési szak** (Teacher Education)

A tanárképzésben szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, Master, rövidítése: MA)
- szakképzettség: okleveles könyvtárostanáár
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: teacher of Library and Information Science

Az oklevél Master of Education címet tanúsít, rövidített jelölése: MEd

Szakfelelős: **Dr. Várterész Magda** ([varteresz.magda@inf.unideb.hu](mailto:varteresz.magda@inf.unideb.hu))

Hallgatói tanácsadó: **Eszenyiné Dr. Borbély Mária** ([borbely.maria@inf.unideb.hu](mailto:borbely.maria@inf.unideb.hu))

### Képesítési követelmények

- A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, a közismereti tanárképzésen belül az osztatlan tanárképzésre vonatkozó eltérő szabályokat ennek a 3. sz. mellékletében az 1.2. fejezet tartalmazza
- A képzési idő félévekben: 10 félév
- A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 300 kredit
- Képzési forma: nappali
- Képzés nyelve: magyar

### Az osztatlan tanárképzés képzési szakaszai

Az általános iskolai és a középiskolai informatikatanár szak közös képzési szakaszra épül. A közös képzési szakasz informatikából (és a szakpár másik szakjából is) 75(-75) kredit, a pedagógiai, pszichológiai tudás 30 kredit, egy szakpár vonatkozásában összesen 180 kredit. A hallgató a közös képzési szakasz követelményeinek teljesítésekor – a képzés 6. aktív félévében – választhat, hogy általános iskolai tanári szakképzettséget vagy középiskolai tanári szakképzettséget szerez. Ezt a döntését a hallgató a továbbiakban nem módosíthatja.

A választott általános iskolai vagy középiskolai tanári szak második, önálló képzési szakasza a mintatantervben meghatározott 180 kredit 83%-ának, 150 kreditnek a teljesítését követő félévben kezdhető el. A tanárszak szerinti szaktudományos tudásból szakonként minimum 65–65 kredit, a pedagógiai, pszichológiai tudásból minimum 20 kredit teljesítendő. Ameddig a hallgató ezeket a feltételeket nem teljesíti, nem léphet tovább a képzés második, önálló szakaszába.

### Az osztatlan tanárképzés oklevelének minősítése:

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlatok és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 28. § (9) szerinti besorolás szerint határozzák meg.

### **A záróvizsgára bocsátás szakos feltételei:**

- Szakmai zárószigorlat letétele (mindkét szakhoz kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat az előírt szakmai kreditek megszerzése után, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat évét megelőzően teendő le. A zárószigorlat megszervezését az illetékes kar végzi, a szaktanszékek/intézetek bevonásával.
- Az 50 kreditessé összefüggő egyéni tanítási gyakorlat teljesítése.
- Abszolutórium megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált portfólió benyújtása, és legalább elégséges érdemjeggyel történő elfogadása. A portfólió védésére az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat zárásaként az iskolában kerül sor.
- A szakdolgozat benyújtása, és legalább elégséges érdemjeggyel történő elfogadása.  
A szakdolgozat bemutatása és védése önálló szakmai bizottság előtt történik. A védésre az illetékes karon érvényben lévő eljárás szerint kerül sor.

### **A tanári záróvizsga részei:**

- Portfólióvédés (a bemutatást, védést felkért bizottság - a mentortanár, a másik szak vezetőtanára vagy az iskola egy felkért szaktanára és a kísérő szeminárium vezetője - minősíti önálló érdemjeggyel).
- Szakdolgozatvédés.
- Felelet a pedagógia-pszichológia témaköréből.
- Felelet a szakmódszertan témaköréből az első tanári szakhoz kapcsolódóan. Élő idegen nyelv szakokon a módszertani vizsga a képzés nyelvén történik.
- Felelet a szakmódszertan témaköréből a második tanári szakhoz kapcsolódóan. Élő idegen nyelv szakokon a módszertani vizsga a képzés nyelvén történik.

A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen. Ebben az esetben a következő vizsgaidőszakban csak az elégtelen érdemjegyű részterület(ek)et kell pótolni.

### **A tanári záróvizsga minősítése** az alábbi részjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:

- portfólióvédés,
- szakdolgozatvédés (a bemutatást, védést szakmai bizottság minősíti önálló érdemjeggyel),
- pedagógia-pszichológia felelet,
- szakmódszertani felelet az első tanári szaktanból,
- szakmódszertani felelet a második tanári szaktanból.

### **Idegennyelvi követelmények:**

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### **Anyanyelvi kritérium:**

Az anyanyelvi ismeretek, kritérium jellegű követelményként, magukban foglalják az anyanyelvi (gyakorlati kommunikációs, beszédtechnikai, retorikai, helyesírási) készségek fejlesztését és a nyelvi attitűdöt alakító, értelmező ismereteket. A kritérium teljesítéséhez az Anyanyelvi ismeretek és az Anyanyelvi ismeretek 2 tárgyak követelményeit kell teljesíteni.

- Oklevél kredit-követelmények: **Általános iskolai (X-)tanár – könyvtárostanár (4+1)**
  - o 28 kredit pedagógiai, pszichológiai modul
    - 10 kredit pedagógiai modul
    - 18 kredit pszichológiai modul
  - o 16 (8+8) kredit szakmódszertani ismeretek
  - o 182 kredit (91+91) szakmai
    - 19 kredit szakmai alapozó ismeretek
    - 55 kredit szakmai törzsanyag (I.)
    - 17 kredit szakmai törzsanyag (II.)
  - o 8 kredit szabadon választható tárgy az intézményi (egyetemi) lehetőségeknek megfelelően
  - o 4 kredit tanítási gyakorlat
  - o 2 (1+1) kredit zárószigorlat
  - o 8 kredit szakdolgozat
  - o 52 kredit összefüggő gyakorlat
    - 4 kredit kísérő szeminárium
    - 4 (2+2) kredit követő szakmódszertani ismeretek
    - 40 kredit tanítási gyakorlat
    - 2 kredit portfólió
    - 2 kredit közösségi pedagógiai gyakorlat
  
- Oklevél kredit-követelmények: **Általános iskolai Informatikatanár – könyvtárostanár (4+1)**
  - o 28 kredit pedagógiai, pszichológiai modul
    - 10 kredit pedagógiai modul
    - 18 kredit pszichológiai modul
  - o 16 (8+8) kredit szakmódszertani ismeretek
  - o 182 kredit (90+92) szakmai
    - 16 kredit szakmai alapozó ismeretek
    - 59 kredit szakmai törzsanyag (I.)
    - 17 kredit szakmai törzsanyag (II.)
  - o 8 kredit szabadon választható tárgy az intézményi (egyetemi) lehetőségeknek megfelelően
  - o 4 kredit tanítási gyakorlat
  - o 2 (1+1) kredit zárószigorlat
  - o 8 kredit szakdolgozat
  - o 52 kredit összefüggő gyakorlat
    - 4 kredit kísérő szeminárium
    - 4 (2+2) kredit követő szakmódszertani ismeretek
    - 40 kredit tanítási gyakorlat
    - 2 kredit portfólió
    - 2 kredit közösségi pedagógiai gyakorlat

**Általános iskolai Könyvtárostánár  
nappali tagozat  
Tantervi háló**

**Pedagógiai, pszichológiai tudás**

**Pedagógiai-pszichológiai modul (közös képzési szakasz)**

Modul	Kód	Tantárgy neve	Óra- szám	Számon- kérés	Kre- dit	Ajánlott félév
Pszichológiai modul	<b>Kötelező tárgyak:</b>					
	BTTK100OMA	A nevelés pszichológiai alapjai 1.	2	K	2	1
	BTTK150OMA	A nevelés pszichológiai alapjai 2.	2	K	2	2
	BTTK200OMA	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése	2	G	2	3
	<b>Választható tárgyak (a 4 és az 5. félévben kell két kurzust választani a hallgatóknak):</b>					
	BTTK400OMA	A nevelés szociálpszichológiája	2	G	2	4
	BTTK440OMA	A tanulásmódszertan pszichológiája	2	G	2	4
	BTTK430OMA	A tanulói személyiség megismerése	2	G	2	5
	BTTK410OMA	Iskolai mentálhigiéné	2	G	2	5
BTTK420OMA	Iskolai tehetséggondozás	2	G	2	5	
Pedagógiai modul	<b>Kötelező tárgyak:</b>					
	BTTK500OMA	Társadalompedagógia	2	K	2	2
	BTTK1000OMA	Didaktika	2	K	2	3
	BTTK800OMA	Pedagógiai folyamat 1 (folyamattervezés)	3	G	2	4
	BTTK900OMA	Pedagógiai folyamat 2 (mérés-értékelés)	3	G	2	5
	BTTK350OMA	IKT az oktatásban	2	G	2	4
	BTTK360OMA	A különleges bánásmód pedagógiája	3	G	2	6

**Szaktárgyszertani ismeretek (közös képzési szakasz)**

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK432G	Könyvtárpedagógia 1	2		2		G	INPK312E INPK316E INPK318E	1	5
INPK433G	Könyvtárpedagógia 2	2		2		G	INPK432G INPK574G	2	6

## Pedagógiai-pszichológiai modul (önálló képzési szakasz)

Modul	Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	Ajánlott félév
Pedagógiai modul	<b>Kötelező tárgyak:</b>					
	BTK370OMA	Nevelésméleti-történeti alapok	3	K	2	7
	<b>Választható előadások (1 kötelezően választandó)</b>					
	BTK510OMA	Modern irányzatok a pedagógiában	2	K	2	7
	BTK520OMA	Nevelésszociológia	2	K	2	7
	BTK530OMA	Oktatási rendszerek az EU-ban	2	K	2	7
	BTK540OMA	Közoktatás és drogprevenció	2	K	2	7
	BTK550OMA	A tanári pálya komplex kérdései	2	K	2	7
	<b>Választható gyakorlatok (1 kötelezően választandó)</b>					
	BTK560OMA	Tanári mesterség	2	G	2	8
	BTK570OMA	A tanulási problémák kezelése	2	G	2	8
	BTK580OMA	Kutatások a nevelésszociológiában	2	G	2	8
	BTK590OMA	Oktatásstatistikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)	2	G	2	8

## Szaktárgyszertani ismeretek (önálló képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Szám-on-kérés	Előfel-tételek	Peri-ódus	Aján-lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK434G	Könyvtárpedagógia 3	2		2		G	INPK433G	1	7
INPK435G	Könyvtárpedagógia 4	2		2		G	INPK434G	2	8
INPK436G	Könyvtárpedagógia 5	2		2		G	INPK435G		

## Anyanyelvi kritérium

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Szám-on-kérés	Helyettesítő tárgy	Peri-ódus	Aján-lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
BTMNY100OMA	Anyanyelvi ismeretek	0		2		A	BTMNY120OMA		
BTMNY600OMA	Anyanyelvi ismeretek 2	0		2		A	BTMNY620OMA		
BTMNY120OMA	A tanári kommunikáció alapjai	2		2		G			
BTMNY620OMA	A tanári kommunikáció alapjai 2	2		2		G			

## Szakmai ismeretek – (X-) szakos tanár - Könyvtárostanárr

### Szakmai alapozó ismeretek (közös képzési szakasz) – teljesítendő 19 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK201E INPK201L	Bevezetés az informatikába	5	2		2	K A	INPK201L*	1	1
INPK410E INPK410G	Az informatika matematikai alapjai 1	4	2	2		K A	INPK410G*	1	3
INPK411E INPK411G	Az informatika matematikai alapjai 2	2	1	2		G	INPK410E	2	4
INPK102E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 1	3	2			K		1	5
INPK103E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 2	3	2			K	INPK102E	2	6
INPK104E	Olvasásszociológia, o. pedagógia és o. pszichológia	2			2	G		2	6

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

### Szakmai törzsanyag I. (közös képzési szakasz) – teljesítendő 55 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK312E INPK312G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 1	5	2	2		K A	INPK312G*	1	1
INPK314E	Könyvtártan 1	3	2			K		1	1
INPK316E INPK316G	Információkereső nyelvek 1	5	2	2		K A	INPK316G*	1	1
INPK313E INPK313G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 2	5	2	2		K A	INPK312E INPK313G*	2	2
INPK315E	Könyvtártan 2	3	2			K	INPK314E	2	2
INPK317E INPK317G	Információkereső nyelvek 2	5	2	2		K A	INPK316E INPK317G*	2	2
INPK318E INPK318G	Tájékoztatás, információforrások 1	5	2	2		K A	INPK316E INPK318G*	1	3
INPK420L	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 1	2			2	G	INPK201E	1	3
INPK319E INPK319G	Tájékoztatás, információforrások 2	5	2	2		K A	INPK318E INPK319G*	2	4
INPK550E INPK550L	A programozás alapjai	5	2		2	K A	INPK201E INPK550L*	2	4
INPK574L	Kutatásmódszertan	2			2	G		2	4
INPK552L	A weblapszerkesztés alapjai	2			2	G	INPK550E	1	5
INPK131G	A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei	2		2		G		1	5
INPK421L	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 2	2			2	G	INPK201E	1	5
INPK324L	Információs rendszerek	2			2	G		2	6
INPK572G	Az ifjúság könyvtári ellátása	2		2		G		2	6

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

## Szakmai választható tárgyak I. (közös képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK003E	Bevezetés a kommunikációelméletbe	3	2			K		1	
INPK101E	Bevezetés a könyvtár és információtudományba	3	2			K		1	
INPK894E	Menedzsment	3	2			K		2	
INPK001E	Bevezetés az esztétikába	3	2			K		2	
INPV551L	Irodai informatika	2			2	G		1	
INPV552L	Sprego: Programozás táblázatkezelő függvényekkel	2			2	G		1	
INPV553L	LOGO programozás	2			2	G		1	
INPV620G	Elektronikus dokumentumok feldolgozása	2		2		G		1	
INPV630G	Kiadványszerkesztés és a TeX	2		2		G		1	
INPV631G	Angol szaknyelv 1	2		2		G		1	
INPV632G	Angol szaknyelv 2	2		2		G		1	
INPV639L	Gazdasági információforrások	2			2	G		1	
INPV640L	Európai Unió információforrások	2			2	G		1	
INPV648G	Fejezetek a könyvtárinformatikából	2		2		G		1	
INPV649E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 1	3	2			K		1	
INPV650E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 2	3	2			K		1	
INPV653E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 3	3	2			K		1	
INPV746L	Linux vállalati környezetben	2			2	G		1	



## Szakmai törzsanyag II. (önálló képzési szakasz) – teljesítendő 17 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK140L	Információforrások és tartalomszolgáltatás az interneten	2			2	G		1	7
INPK522L	Multimédia a könyvtárban	2			2	G	INPK201E	1	7
INPK805E	Az EU intézményrendszere	3	2			K		1	7
INPK132E	Tájékoztatási intézmények, eszközök itthon és külföldön	3	2			K		2	8
INPK330L	A tartalomfejlesztés technikája és gyakorlata	2			2	G		2	8
INPK573E INPK573G	Projektmenedzsment	5	2	2		K A	INPK573G*	2	8
INPK999X	Záróvizsga	1						2	8

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

## Szakmai választható tárgyak II. (önálló képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPV101E INKV101G	Diszkrét matematika 1	6	2	2		K A	INPV101G*	I	
INPV102E INPV102G	Diszkrét matematika 2	6	2	2		K A	INPV101E INPV102G*	I	
INPV261G	Projektmunka 1	6		6		G		I	
INPV263G	Az Európai Unió intézmény- rendszere és információ- forrásai 1 (angol nyelven)	2		2		G		I	
INPV262G	Projektmunka 2	6		6		G		I	
INPV264E	Az Európai Unió intézmény- rendszere és információ- forrásai 2 (angol nyelven)	2	2			K		I	
INPV360L	Elméleti és számítógépes nyelvészet	2			2	G		I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

## Szakmai ismeretek – Informatika szakos tanár - Könyvtárostanárr

### Szakmai alapozó ismeretek (közös képzési szakasz) – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK101E	Bevezetés a könyvtár és információtudományba	3	2			K		1	
INPK003E	Bevezetés a kommunikációelméletbe	3	2			K		1	
INPK102E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 1	3	2			K		1	5
INPK103E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 2	3	2			K	INPK102E	2	6
INPK104E	Olvasásszociológia, o. pedagógia és o. pszichológia	2			2	G		2	6
INPV630G	Kiadványszerkesztés és a TeX	2		2		G		2	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

### Szakmai törzsanyag I. (közös képzési szakasz) – teljesítendő 59 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK312E INPK312G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 1	5	2	2		K A	INPK312G*	1	1
INPK314E	Könyvtártan 1	3	2			K		1	1
INPK316E INPK316G	Információkereső nyelvek 1	5	2	2		K A	INPK316G*	1	1
INPK313E INPK313G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 2	5	2	2		K A	INPK312E INPK313G*	2	2
INPK315E	Könyvtártan 2	3	2			K	INPK314E	2	2
INPK317E INPK317G	Információkereső nyelvek 2	5	2	2		K A	INPK316E INPK317G*	2	2
INPK318E INPK318G	Tájékoztató, információforrások 1	5	2	2		K A	INPK316E INPK318G*	1	3
INPK420L	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 1	2			2	G	INPK201E	1	3
INPK319E INPK319G	Tájékoztató, információforrások 2	5	2	2		K A	INPK318E INPK319G*	2	4
INPK574L	Kutatásmódszertan	2			2	G		2	4
INPK894E	Menedzsment	3	2			K		2	
INPV324E INPV324L	Információs rendszerek	5	2		2	K A		2	
INPK001E	Bevezetés az esztétikába	3	2			K		2	
INPK131G	A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei	2		2		G		1	5
INPK421L	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 2	2			2	G	INPK201E	1	5
INPK324L	Információs rendszerek	2			2	G		2	6
INPK572G	Az ifjúság könyvtári ellátása	2		2		G		2	6

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

## Szakmai választható tárgyak I. (közös képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPV551L	Irodai informatika	2			2	G		I	
INPV552L	Sprego: Programozás táblázatkezelő függvényekkel	2			2	G		I	
INPV553L	LOGO programozás	2			2	G		I	
INPV620G	Elektronikus dokumentumok feldolgozása	2		2		G		I	
INPV631G	Angol szaknyelv 1	2		2		G		I	
INPV632G	Angol szaknyelv 2	2		2		G		I	
INPV639L	Gazdasági információforrások	2			2	G		I	
INPV640L	Európai Unió információforrások	2			2	G		I	
INPV648G	Fejezetek a könyvtárinformatikából	2		2		G		I	
INPV649E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 1	3	2			K		I	
INPV650E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 2	3	2			K		I	
INPV653E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 3	3	2			K		I	
INPV746L	Linux vállalati környezetben	2			2	G		I	

## Szakmai törzsanyag II. (önálló képzési szakasz) – teljesítendő 17 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK140L	Információforrások és tartalomszolgáltatás az interneten	2			2	G		1	7
INPK522L	Multimédia a könyvtárban	2			2	G	INPK201E	1	7
INPK805E	Az EU intézményrendszere	3	2			K		1	7
INPK132E	Tájékoztatási intézmények, eszközök itthon és külföldön	3	2			K		2	8
INPK330L	A tartalomfejlesztés technikája és gyakorlata	2			2	G		2	8
INPK573E INPK573G	Projektmenedzsment	5	2	2		K A	INPK573G*	2	8
INPK999X	Záróvizsga	1						2	8

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

## Szakmai választható tárgyak II. (önálló képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPV101E INKV101G	Diszkrét matematika 1	6	2	2		K A	INPV101G*	I	
INPV102E INPV102G	Diszkrét matematika 2	6	2	2		K A	INPV101E INPV102G*	I	
INPV261G	Projektmunka 1	6		6		G		I	
INPV262G	Projektmunka 2	6		6		G		I	
INPV263G	Az Európai Unió intézmény- rendszere és információ- forrásai 1 (angol nyelven)	2		2		G		I	
INPV264E	Az Európai Unió intézmény- rendszere és információ- forrásai 2 (angol nyelven)	2	2			K		I	
INPV360L	Elméleti és számítógépes nyelvészet	2			2	G		I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

## Fontos információk:

### Intézmény neve, címe:

- Az egyetem neve: Debreceni Egyetem
- Angolul: University of Debrecen
- Latinul: Universitas Debreceniensis
- Székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
- Intézményi azonosítója: FI 17198



### Fogyatékkal élőknek (Esélyegyenlőségi szolgáltatások):

<https://www.unideb.hu/hu/node/1488>

- egyetemi koordinátor: **Berényi András**, Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ
- kari koordinátor: **Ecsedi Imre** ([ecsedimre@inf.unideb.hu](mailto:ecsedimre@inf.unideb.hu))

### Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ (DEMEK):

<http://www.lelkiero.unideb.hu>; ([demek@unideb.hu](mailto:demek@unideb.hu))

### Kari Erasmus koordinátor:

- **Dr. Zichar Marianna** egyetemi docens ([zichar.marianna@inf.unideb.hu](mailto:zichar.marianna@inf.unideb.hu))

## Fontos és hasznos webcímek:

Debreceni Egyetem: <http://www.unideb.hu>

Az egyetem → Szabályzatok (<https://www.unideb.hu/hu/szabalyzatok>)

- A Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata
- A Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata
- A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen
- A Debreceni Egyetem Etikai Kódexe

Debreceni Egyetem Informatikai Kar: <https://www.inf.unideb.hu/>  
(bejelentkezés hálózati azonosítóval)

- Oklevél követelmények: Hallgatóknak → Képzések → (Osztatlan) Osztatlan tanárképzés

Debreceni Egyetem Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK)  
<http://hkszk.unideb.hu>

Hallgatói Adminisztrációs Központ: <http://hszk.unideb.hu>

- Ügyintézés az alábbi területeken: diákigazolvány, ösztöndíj, térítési díj, számla kibocsátás, diákhitel tanácsadás, igazolás, hallgatói képzési szerződés ([hszk@hszk.unideb.hu](mailto:hszk@hszk.unideb.hu))

NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszer: <http://neptun.unideb.hu>

DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár: <http://www.lib.unideb.hu>

## **A Debreceni Egyetem – jelenleg hatályos (2017.06.22) – Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) néhány fontos pontja:**

A TVSZ módosulhat, az aktuális változat az alábbi oldalon érhető el:

<https://www.unideb.hu/hu/szabalyzatok>

### **3.§ - Hallgatói jogviszony**

(2) A hallgató az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.

A tanulmányait első évfolyamon 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók esetében – majd ezt követően felmenő rendszerben – az állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgató nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról, az önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(4) A hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat a diákigazolvány. A diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat jogszabály és külön egyetemi szabályzat tartalmazza.

(7) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – az elektronikus nyilvántartó rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív félévnek minősül az is, ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre, és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését.

A hallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, illetve tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi tanulmányainak halasztását.

(8) A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve) Múltánylást érdemlő esetben a dékán egy félévvel meghosszabbíthatja ezt az időszakot. Ezen belül az összefüggő passzív félévek időtartama nem haladhatja meg a két félévet.

(10) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas, részösztöndíjas, önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha – finanszírozási formától függetlenül – egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(12/a) A tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc kreditet és nem érte el a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

(13) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette,

b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,

e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,

(14) A tanulmányait első évfolyamon 2012. szeptemberben megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgatók esetében a kar megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki

a) a jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladásával kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,

c) a passzív félévet követően nem kezdte meg tanulmányait.

Mindhárom esetben a döntés meghozatala előtt a hallgatót előzetesen írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(14/A.) Az intézmény a döntését írásban papíralapon közli a hallgatóval:

- ha az hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
- ha a hallgató kérelmét – részben vagy egészében – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.

Az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül a hallgatónak tanulmányaival kapcsolatban küldött személyes üzenet jelen szakasz (14) bekezdésében meghatározott hivatalos írásbeli felszólításnak minősül, melyben a mulasztás jogkövetkezményeire a hallgató figyelmét fel kell hívni.

*Az intézménnyel jogviszonyban álló hallgató a jogviszony ideje alatt köteles az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül érkező hivatalos írásbeli értesítéseket figyelemmel kísérni, és az értesítés tartalmának megfelelően eljárni.*

(19) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, az utolsó két aktív félévében megszerzendő minimális kreditértékeket jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

(20) Az önköltséges hallgatók a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek számát jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

## **5. § - A hallgató beiratkozási, bejelentési kötelezettsége és tantárgyfelvétele**

(4) Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató egy tantárgyat legfeljebb háromszor vehet fel. A költségtérítéssel/önköltséges hallgatók tantárgyfelvételi lehetőségeiről és ezek következményeiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(6) A hallgató 8 munkanapon belül köteles bejelenteni az adataiban bekövetkezett változásokat.

(11) A félévre esedékes költségtérítési díj előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

(12) Nem jelentkezhet be és nem vehet fel tárgyat az a hallgató, aki lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

## **5/B. § - Leckekönyv/Törzslap-kivonat**

(1) Az egyetemen 2016. szeptembertől a tanulmányi nyilvántartásban az elektronikus tanulmányi rendszerbeli adatok jelentik az elsődleges dokumentumot. Az elektronikus tanulmányi rendszer biztosítja a hallgató számára, hogy nyomtatható formában hozzáférjen saját képzése törzslap-kivonatának adattartalmához.

(6) A vizsgaidőszak végét követő két héten belül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a kurzusért felelős oktatónál/egységénél kifogással élhet.

## **6/A. § - Vizsgakurzus**

(1) A vizsgakurzus: azon hallgatók számára biztosított vizsgalehetőség, akik már korábban teljesítették adott tárgyból a vizsgára bocsátás feltételeit, de nem vizsgáztak, vagy a vizsgájuk sikertelen volt. A vizsgakurzus keretében meghirdetett tantárgyak esetében tanórák nem kerülnek meghirdetésre.

(3) A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnél minősül, így annak számába beszámít.

## **10. § - Testnevelés**

(2) A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

(5) A felmentési és az elfogadási kérelmeket a Testnevelési és Sportközpont vezetők bírálják el.

## **14. § - Áthallgatás, tantárgyelfogadás**

(3) Azon hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt megszűnt, de ismételt felvételi eljárásban újra felvételt nyertek, a kari kreditátviteli bizottsághoz benyújtott kérelem alapján kérhetik a korábban teljesített tárgyaikhoz rendelt kreditjeik elismertetését.

## **17. § - A vizsgaidőszak**

(3) A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig, a vizsgáról való lejelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges.

## **19. § - A vizsgáztatás rendje**

(1) A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyre a félév elején az előírásoknak megfelelően bejelentkezett.

(4) A hallgató köteles a vizsga kezdésének időpontjában megjelenni a vizsga helyszínén.

(7) A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon. Ez esetben a tanulmányi osztály törli a hallgató jelentkezését.

(8) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmi közül.

## **20. § - A sikertelen vizsga javítása**

(1) A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat. (vizsga, javítóvizsga, ismételt javító vizsga). Ha a javító vizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismételt javító vizsgát másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki.

## **21. § - A sikeres vizsga javítása**

(1) Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.

(2) A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyet javítani nem lehet